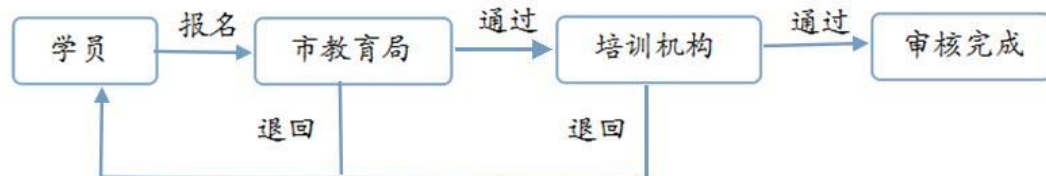


## 一、服务热线

董军：0531-89701380 18660122373

## 二、学员报名审核与调剂工作流程：



流程图说明：

- 1、学员报名后，由地市先审核，地市审核通过的学员由培训机构审核；
- 2、地市教育局和培训机构都审核通过，该学员报名视为审核完全通过，允许参加培训；
- 3、地市教育局或者培训机构有一方退回，则该学员报名视为审核不通过，由地市教育局对缺额进行报名调剂，尽快安排符合报名要求的学员补报有缺额的项目，补齐缺额。

## 三、学员报名审核与调剂工作要求：

### 1、学员报名

(1) 学员报名，只能对本地市有缺额的项目进行报名（为提高效率、减少分歧，系统默认只显示学员所在地市有缺额的项目）；

(2) 新的学员需先注册登录账号，并完善个人信息后才可以进行报名（注册成功后身份证号即为用户名，初始密码为1234567890）。

### 2、市教育局审核

(1) 分级培训报名审核，请参照《山东省中等职业学校教师专业技能分级培训与考核标准》中相应项目的“培训对象”中的要求进行审核；其他培训项目请依据培训机构的培训方案的报名要求进行审核。

(2) 市教育局登录后，系统将弹出提示窗，显示本市当前未完成的审核及调剂工作任务，请尽快在规定时间内完成学员的报名审核与调剂工作；

(3) 市教育局审核退回时, 请填写退回详细原因, 方便学员了解到报名不通过的原因(系统限制退回原因必填, 提供常用原因的选项, 不填将无法完成退回操作)。

### 3、机构审核:

(1) 培训机构对各地市审核通过的学员报名信息进行审核, 请在规定时间之内完成学员的审核工作;

(2) 机构审核退回时, 请明确填写退回原因, 方便地市教育局有针对性的进行学员调剂(系统限制退回原因必填, 提供常用原因的选项, 不填将无法完成退回操作)。

### 4、时间安排:

(1) 地市集中审核时间: 2017年5月5日-2017年5月6日

(2) 机构集中审核时间: 2017年5月7日-2017年5月8日